PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Noviembre de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3299233**
Coordinador Sede TIC
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No 3299233 del año 2022

MANUEL SALVADOR BRICEÑO PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.206.766 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: k). un pago correspondiente al mes de Noviembre de 2022 por valor de (3.477.822). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027200059569 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Implementación de Infraestructura de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de acuerdo con la planeación de la coordinación de TIC y Energía del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodos contratados para la presente vigencia.	Impartir formación al programa IITIC fichas: 2300876 - 2654526. Y al programa complementario Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que prolongue el funcionamiento de los	Reporte de SOFIA Plus.

		equipos de cómputo. Ficha: 2671661.	
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida.	Registrar Asistencia Aprendices.	Registro Mensual Asistencia.
3	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe.
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar Formato establecido por la Coordinación Académica para presentar informe mensual de la ejecución del contrato.	Formato de informe diligenciado, según actividades ejecutadas en el mes.
5	Programar las estrategias de enseñanza - aprendizaje evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque de la metodología adoptada.	Implementación de nuevas Guías y aplicar actualización de la Gestión Formación Profesional Integral.	Guías de formación, Vídeos, Técnicas Didácticas activas.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442057097 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MANUEL SALVADOR BRICEÑO PEREZ
Contratista
C.C. No. 72.206.766

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3299233 de 2022
Coordinador Sede TIC

Asistencia G1 – IITIC 5

Inicio de la Formación con el grupo de aprendices nuevos Competencia: Mantener los dispositivos de infraestructura de las T.I.C. con el R.A.P: “Realizar el plan de mantenimiento y contingencia de los dispositivos de infraestructura de Las T.I según los procedimientos los estándares y normas establecidas.”. Ambiente de Infraestructura 1, Quinto Piso Nodo TIC´S.

Octubre – 10 al 14, Apropiación del Conocimiento con la actividad de proyecto: Gestionar las actividades del proyecto y planes de mantenimiento.

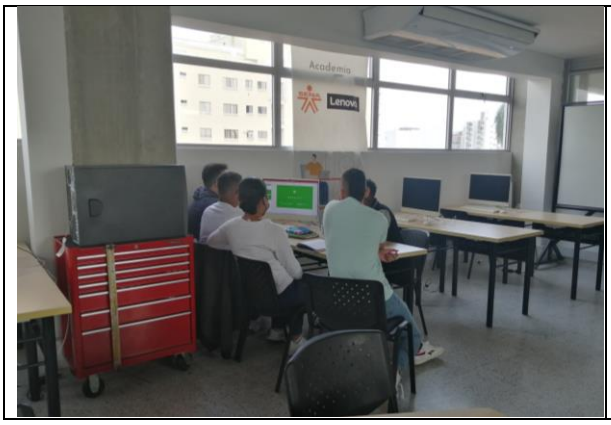
Oct – 10

Oct – 11

Oct – 12

Oct – 13

Oct – 14

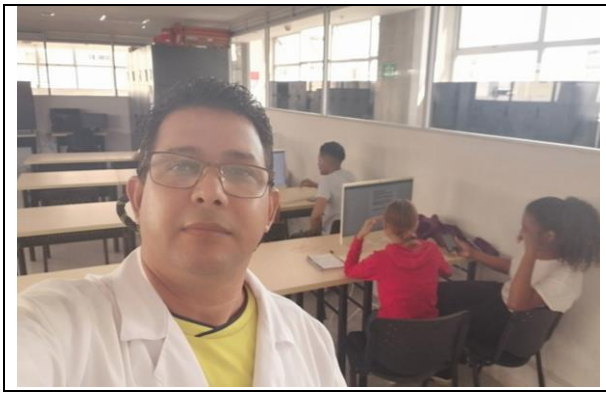


Semana Dos (02), Octubre 17 al 22, se trabaja con la actividad “Asignar recursos, tiempos, responsables, en el plan de mantenimiento y de contingencia”. Ambiente de Infraestructura 1, Quinto Piso Nodo TIC´S.

Octubre 17

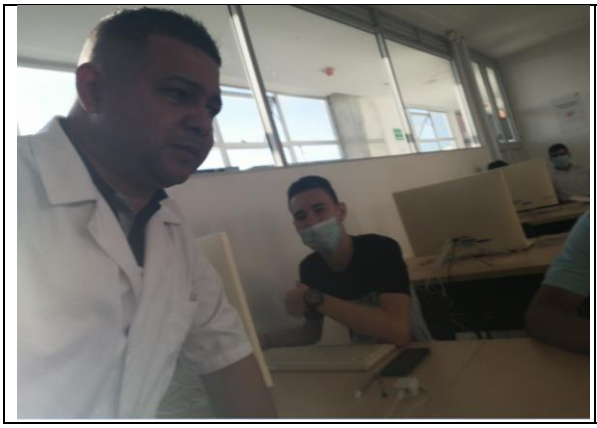
Octubre 18

Octubre 19



Octubre 20

Octubre – 21



Octubre 22

Semana 3, continuando con las actividades de apropiación, estas se enmarcan en la actividad de proyecto: “Establece actividades de proyecto para los planes de mantenimiento”. Ambiente de Infraestructura 1. Quinto Piso Nodo TIC´S. Octubre 24 al 29.

Oct 24

Oct 25

Oct 26

Oct 26

El día 27 de Octubre se presenta actividad de la Brigada de Emergencia cumpliendo con la normativa institucional. Ambiente de video conferencias Centro Industrial y de Aviación. Complejo Industrial y Colombo Alemán.

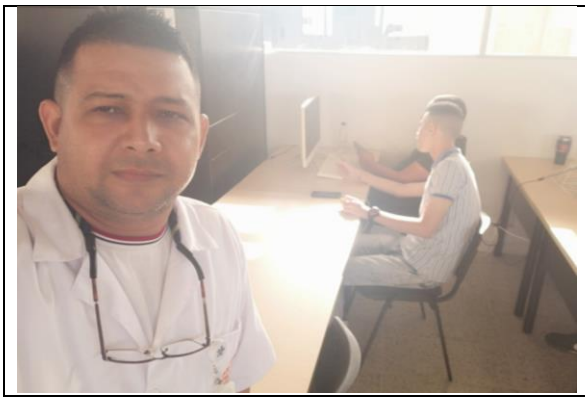
Oct 28 Oct 28

Semana 4. Desarrollo de la actividad de proyecto" Establece actividades de proyecto para los planes de contingencia". Ambiente de Infraestructura 1, Quinto Piso Nodo TIC´S.

Oct – 31 Nov - 1

Nov – 2 Nov – 3

Nov – 4



Nov – 4

Semana 5, actividad “Selecciona los requerimientos necesarios”. Esta actividad se lleva a cabo dentro de los días Nov 8 al 12 en el ambiente de Infraestructura 1, Quinto Piso Nodo TIC´S.

Nov – 8

Nov – 9

Nov – 10

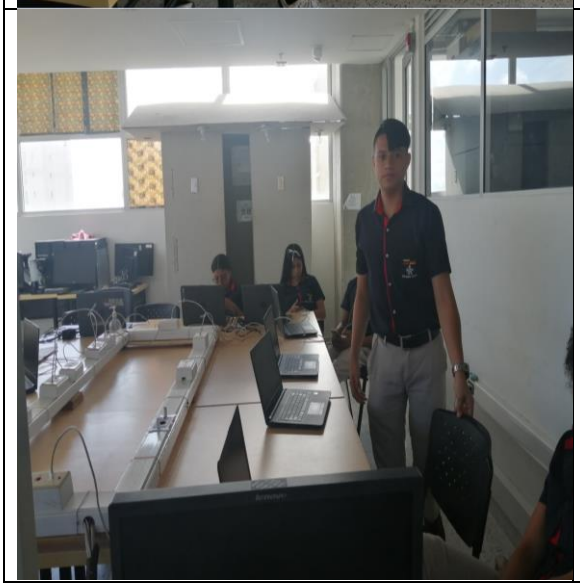
Nov – 11

Asistencia G2 – IITIC 3

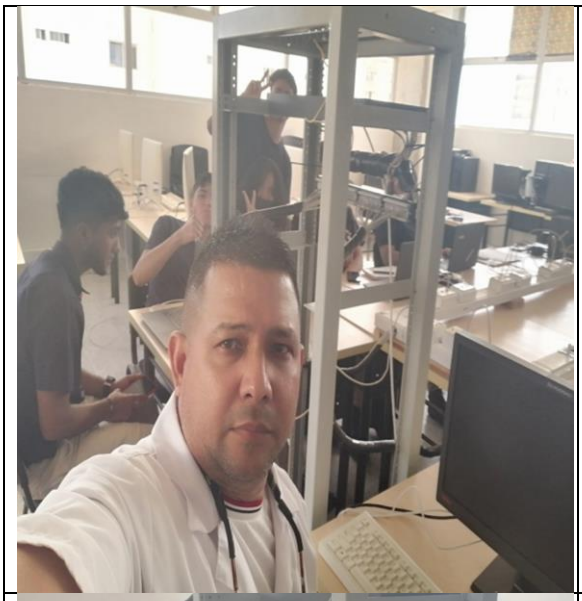
Las actividades realizadas con este grupo corresponden a los R.A.P, “Ajustar los parámetros y estándares de los dispositivos de la infraestructura T.I según términos de referencia y requerimientos del cliente bajo la normatividad vigente” Y “Documentar el centro de datos, aplicando normas y estándares vigentes”. Evidenciando estas actividades en las semanas primera a la cuarta, en el ambiente de Infraestructura II. Quinto Piso. Nodo TIC´S.

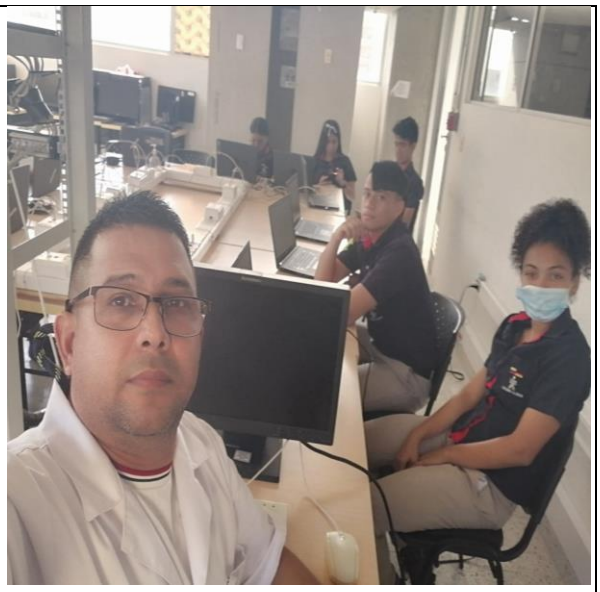
Primera semana. Octubre – 10 al 14.

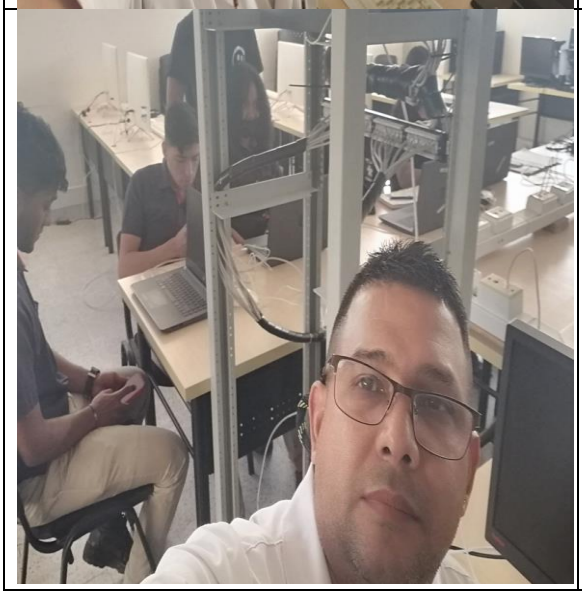
Segunda semana. Octubre 17 al 22.



Semana Tercera. Octubre 24 al 29.







Cuarta Semana. Para el R.A.P: “Documentar el centro de datos, aplicando normas y estándares vigentes”, las actividades se llevaron a cabo en las fechas de Noviembre 08 al 11.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación:	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	**Instructor:**	MANUEL SALVADOR BRICEÑO PÉREZ

PLAN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN

Resultados de Aprendizaje	**No Evidencia**	**Actividades propuestas a desarrollar**	**tipo de evidencia**	**técnica de evaluación**	**instrumento de evaluación**	**Forma de Entrega**		**Recolección de evidencias**
						Física	**Digital**	**Fecha**
Realizar el plan de mantenimiento y contingencia de los dispositivos de infraestructura de las T.I según los procedimientos los estándares y normas establecidas.	1	Gestiona las actividades del proyecto y planes de mantenimiento.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		15/10/2022
	2	Asignar recursos, tiempos, responsables, en el plan de mantenimiento y de contingencia.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		22/10/2022
	3	Establece actividades de proyecto para los planes de mantenimiento.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		29/10/2022
	4	Establece actividades de proyecto para los planes de contingencia.	Desempeño	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		05/11/2022
	5	Selecciona los requerimientos necesarios.	Conocimiento	Respuesta a preguntas	Cuestionario	x		12/11/2022

FIRMA DEL INSTRUCTOR: FECHA: 15/11/2022

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
PLAN DE TRABAJO

Programa de Formación:	IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES	**Instructor:**	MANUEL SALVADOR BRICEÑO PÉREZ

PLAN DE FORMACIÓN Y EVALUACIÓN

Resultados de Aprendizaje	**No Evidencia**	**Actividades propuestas a desarrollar**	**tipo de evidencia**	**técnica de evaluación**	**instrumento de evaluación**	**Forma de Entrega**		**Recolección de evidencias**
						Física	**Digital**	**Fecha**
Ajustar los parámetros y estándares de los dispositivos de la infraestructura T.I según términos de referencia y requerimientos del cliente bajo la normatividad vigente.	1	Estructura necesidades del mantenimiento.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		15/10/2022
	2	Estructura protocolo de mantenimiento.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		22/10/2022
Documentar el centro de datos, aplicando normas y estándares vigentes.	3	Realizar propuesta técnica y económica.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		29/10/2022
	4	Documentar el centro de datos con los elementos necesarios.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		05/11/2022
	5	Presentar informe de avance.	Producto	Escala de Estimación	Lista de Chequeo	x		12/11/2022

FIRMA DEL INSTRUCTOR: FECHA: 15/11/2022